

# ANMELDUNG 2020

**REGIO MESSE**  
**LÖRRACH**

Von 14.03.2020 bis 22.03.2020

Veranstalter

**Korrespondenzadresse:**

Messe Lörrach GmbH  
Obermattweg 2  
D-79540 Lörrach  
Telefon +49 (0) 76 21 940 928-0  
Telefax +49 (0) 76 21 940 928-21  
www.messe-loerrach.de  
e-mail: info@messe-loerrach.de

**Anlieferungsadresse / Veranstaltungsort:**

(vom 13.03. – 22.03.2020):  
**REGIO-Messe**  
**(Halle und Standnummer angeben!)**  
**Beim Haagensteg 5**  
**D-79541 Lörrach-Haagen**

Öffnungszeiten: 10:00 bis 18:00 Uhr

**Interne Vermerke:**

Halle / FG \_\_\_\_\_  
Stand-Nr \_\_\_\_\_  
Ablage \_\_\_\_\_  
D-Nr \_\_\_\_\_

Aussteller

**Korrespondenzadresse:**

Ansprechpartner \_\_\_\_\_  
Firma\* \_\_\_\_\_  
Straße / Haus-Nr \_\_\_\_\_  
Land / PLZ / Ort\* \_\_\_\_\_  
Telefon\* \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Internet\* \_\_\_\_\_  
Name für das Ausstellerverzeichnis\* \_\_\_\_\_

*Falls hier keine Angaben gemacht werden, werden die Daten der Korrespondenzadresse übernommen! (\*alle Angaben mit \*Sternchen werden im Internet-Ausstellerverzeichnis veröffentlicht)*

**Abweichende Rechnungsadresse:**

ja  nein  
Firma \_\_\_\_\_  
Straße / Haus-Nr \_\_\_\_\_  
Land / PLZ / Ort \_\_\_\_\_

**MitAussteller / Unteraussteller:**

Firma\* \_\_\_\_\_  
Straße / Haus-Nr\* \_\_\_\_\_  
Land / PLZ / Ort\* \_\_\_\_\_  
Telefon\* \_\_\_\_\_  
Internet\* \_\_\_\_\_

*Der Eintrag ins Internet-Ausstellerverzeichnis kostet EUR 120,- pro MitAussteller / Unteraussteller.*

**Produkte für die Stichwortsuche im Internet-Ausstellerverzeichnis UNBEDINGT ANGEBEN!!!**

Standinfo

Breite _____ m	<input type="checkbox"/>	Halle– Reihenstand (1 Seite offen) pro m <sup>2</sup>	123,00 EUR
Tiefe _____ m	<input type="checkbox"/>	Halle– Eckstand (2 Seiten offen) pro m <sup>2</sup>	129,00 EUR
	<input type="checkbox"/>	Halle– Kopfstand (3 Seiten offen) pro m <sup>2</sup>	134,00 EUR
Gesamt ___ m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	Halle– Blockstand (4 Seiten offen) pro m <sup>2</sup>	139,00 EUR
	<input type="checkbox"/>	Freigelände – regulär pro m <sup>2</sup>	59,00 EUR
	<input type="checkbox"/>	Freigelände – Gastronomie pro m <sup>2</sup>	72,00 EUR
	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Werbekostenpauschale</b> obligatorische Gebühr pro Aussteller	249,00 EUR
	<input type="checkbox"/>	<b>Nebenkosten-Vorauszahlung</b> Vorauszahlung für zusätzliche zu erbringende Dienstleistungen.	230,00 EUR

*Wird zusammen mit der Rechnung erhoben und mittels Messeschlussrechnung mit den effektiven Aufwendungen verrechnet. Bitte beachten Sie, dass ein Stromanschluss von 3kW automatisch auf den Stand gelegt wird (Kosten 230,00 EUR) und mittels Messeschlussrechnung mit der Nebenkostenvorauszahlung (s.o.) verrechnet! Sollten Sie keinen Stromanschluss benötigen, dann bestellen Sie ihn unten ab!*

**Wir benötigen KEINEN Stromanschluss und bestellen ihn ab!**  
EUR 230,- werden nicht in Rechnung gestellt.



Wichtig

<input type="checkbox"/> Parkschein _____ Stück	innerhalb des Ausstellungsgeländes (hinter den Hallen UND unter der Autobahnbrücke, Zufahrt über das Gelände, Fußweg 2-6 Minuten). Bitte frühzeitig buchen!	80,00 EUR
<input type="checkbox"/> Logo im Internet-Ausstellerverzeichnis		50,00 EUR
<input type="checkbox"/> Interesse an einer Anzeige im Messe-Magazin/Ausstellerverzeichnis (Print)		n. A.
<input type="checkbox"/> Ehrenkarten _____ Stück	Berechtigt zum einmaligen kostenlosen Eintritt der REGIO. Je eingelöste Ehrenkarte werden EUR 3,50 berechnet	3,50 EUR
<input type="checkbox"/> Gastkarten _____ Stück	Berechtigt zum einmaligen kostenlosen Eintritt der REGIO. Gilt NICHT an Sonntagen! Je eingelöste Karte werden EUR 2,50 berechnet	2,50 EUR
<input type="checkbox"/> Gutscheine _____ Stück	Ermäßigt den Eintrittspreis um EUR 2,00 Gutscheine werden NICHT in Rechnung gestellt	kostenlos

Die **Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGBs), Technische und Datenschutz-Richtlinien** werden hiermit in allen Teilen als rechtsgültig anerkannt. Diese sind auf der Homepage [www.messe-loerrach.de](http://www.messe-loerrach.de) einsehbar. Diese werden dem Aussteller außerdem nach Anmeldung mit der Auftragsbestätigung zugeschickt. Die technischen Unterlagen bzw. Richtlinien sind Vertragsbestandteile der Anmeldung. Nicht schriftlich festgelegte Vereinbarungen, die von den Ausstellungsbedingungen und den weiteren Rundschreiben abweichen, haben keine Gültigkeit.

**Alle Preise verstehen sich zuzüglich gesetzlicher MwSt.**

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Stempel und rechtgültige Unterschrift \_\_\_\_\_

# TECHNIK 2020

**REGIO**MESSE  
LÖRRACH  
vom 14. bis 22. März

Veranstalter

Korrespondenzadresse:  
Messe Lörrach GmbH  
Obermattweg 2  
D-79540 Lörrach  
Telefon +49 (0) 76 21 940 928-0  
Telefax +49 (0) 76 21 940 928-21  
www.messe-loerrach.de  
e-mail: info@messe-loerrach.de

Anlieferungsadresse / Veranstaltungsort:  
(vom 13.03. – 22.03.2020):  
REGIO-Messe  
(Halle und Standnummer angeben!)  
Beim Haagensteg 5  
D-79541 Lörrach-Haagen

Öffnungszeiten: 10:00 bis 18:00 Uhr

Interne Vermerke:  
Halle / FG \_\_\_\_\_  
Stand-Nr \_\_\_\_\_  
Ablage \_\_\_\_\_  
D-Nr \_\_\_\_\_

Aussteller

Korrespondenzadresse:

Firma \_\_\_\_\_  
Straße / Haus-Nr \_\_\_\_\_  
Land / PLZ / Ort \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_

Ansprechpartner \_\_\_\_\_

Abweichende Rechnungsadresse:

ja  nein

Firma \_\_\_\_\_  
Straße / Haus-Nr \_\_\_\_\_  
Land / PLZ / Ort \_\_\_\_\_

**Bitte gehen Sie die Anforderung Punkt für Punkt durch  
und senden Sie es uns umgehend zurück an Fax: 07621 940 928 21!!!  
Die entsprechenden Bestellformulare werden Ihnen zugeschickt.**

0

**!!!Für Altaussteller!!!** Hiermit bestelle ich die gleichen technischen Leistungen wie 2019, zu den normalen Konditionen.

1

!!! **1 x Wechselstromanschluss 230V**, dreipolig, belastbar bis max. 3kW (incl. Verbrauch) **wird AUTOMATISCH auf jeden Stand gelegt und mit € 230,- (zzgl. MwSt.) in Rechnung gestellt. DER AUSSTELLER MUSS DEN ANSCHLUSS ABMELDEN, falls er keinen Strom benötigt!!!**

Wir benötigen **KEINEN Stromanschluss!**  
 Wir benötigen einen **Stromanschluss größer als 230V (3kW).**

2

Wir benötigen einen **Wasseranschluss.**

3

Wir benötigen **Teppichboden.**

4

Messe Lörrach GmbH stellt Rück- und Seitenwände (Pressspanplatten je 2,5m hoch und 1m breit, nicht gestrichen) kostenlos als Begrenzungswände zur Verfügung.  
 Wir benötigen **KEINE Rück- und Seitenwände!**  
 Wir **haben einen Systemstand** von \_\_\_\_\_m Länge und \_\_\_\_\_m Tiefe  
 Wir benötigen **ZUSÄTZLICHE Stellwände / Angebot über Standbau.**

5

Wir wollen die **Stellwände streichen lassen.**

6

Wir wollen unseren **Stand reinigen lassen.**

7

~~Wir wollen eine **Transport- und Ausstellungsversicherung abschließen.\***~~

8

Wir benötigen einen **Telefonanschluss und/oder einen (UMTS-/DSL-)Internetzugang.**

9

Wir werden **alkoholische Getränke zum sofortigen Verzehr verkaufen.**

10

Wir wollen den **Gebrauch von Feuer / Gas** auf unserem Stand anmelden.

11

Wir wollen zwecks Feuerschutzes **Brandschutzspray bzw. die Behandlung des Dekomaterials mit Wasserglas** bestellen.

12

Wir benötigen **Möbel zur Miete.**

13

Wir benötigen zusätzliches **Personal für den Stand bzw. Auf-/Abbau**

\*wird nicht mehr angeboten.

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Stempel und rechtgültige Unterschrift \_\_\_\_\_

**WICHTIG !!! Bitte sofort bearbeiten!**

# WERBEMITTEL 2020

**REGIO MESSE**  
**LÖRRACH**

Von 14.03.2020 bis 22.03.2020

Veranstalter

**Korrespondenzadresse:**

Messe Lörrach GmbH  
Obermattweg 2  
D-79540 Lörrach  
Telefon +49 (0) 76 21 940 928-0  
Telefax +49 (0) 76 21 940 928-21  
www.messe-loerrach.de  
E-Mail: info@messe-loerrach.de

**Anlieferungsadresse / Veranstaltungsort:**

(vom 13.03. – 22.03.2020):  
**REGIO-Messe**  
**(Halle und Standnummer angeben!)**  
**Beim Haagensteg 5**  
**D-79541 Lörrach-Haagen**

Öffnungszeiten: 10:00 bis 18:00 Uhr

**Interne Vermerke:**

Halle / FG \_\_\_\_\_

Stand-Nr \_\_\_\_\_

Ablage \_\_\_\_\_

D-Nr \_\_\_\_\_

Kunde

**Korrespondenzadresse:**

Ansprechpartner \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_  
Straße / Haus-Nr \_\_\_\_\_  
Land / PLZ / Ort \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Internet \_\_\_\_\_

**Abweichende Rechnungsadresse:**

ja  nein

Firma \_\_\_\_\_

Straße / Haus-Nr \_\_\_\_\_

Land / PLZ / Ort \_\_\_\_\_

## GASTKARTE / EHRENKARTE

### Hiermit wird bestellt:

- 1 nur **eingelöste** Gastkarten/Ehrenkarten werden Ihnen **nach der** REGIO-Messe berechnet. Die nicht ausgegebenen Karten müssen nicht an uns zurück geschickt werden. Sie können diese vernichten
- 2 Gastkarten sind nur an **Werktagen (einschl. Samstag) einmalig gültig**
- 3 Ehrenkarten sind an **allen Messetagen einmalig gültig**
- 4 Gastkarten/Ehrenkarten berechtigen zur **kostenlosen Hinfahrt** zur REGIO-Messe
- 5 Bei Einlösung am Eingang werden die Gast-/Ehrenkarten zu einer Eintrittskarte getauscht, welche zur **kostenlosen Rückfahrt** berechtigt

**Gastkarten:** \_\_\_\_\_ **Stück**  
(Preis je eingelöste Karte EUR 2,50 zzgl. 19 % MwSt.)

**Ehrenkarten:** \_\_\_\_\_ **Stück**  
(Preis je eingelöste Karte EUR 3,50 zzgl. 19 % MwSt.)

**Corporate Identity**  
Firmenpartnerschaft: Ab 500 bestellten Karten einer Sorte, können diese mit Ihrem Corporate Identity (Firmenlogo) versehen werden. Ihr Logo senden Sie bitte an ngolovina@messe-loerrach.de

zum Vergleich: regulärer Eintrittspreis € 8,-  
(inkl. MwSt.)

## KARTENVORVERKAUF

### Hiermit wird bestellt:

- 1 Diese Karten werden auf **Provisionsbasis** an Sie abgegeben
- 2 Sie erhalten gemäß der mit Ihnen getroffenen Vereinbarung 10 % des Verkaufserlöses des von Ihnen erzielten Betrages als **Provision**
- 3 Die nicht verkauften Karten senden Sie bis **spätestens 30.04.2020** an uns zurück
- 4 Nicht zurückgesandte Karten werden als verkaufte Karten berechnet

**Vorverkaufskarten:** \_\_\_\_\_ **Stück**  
(je Karte EUR 5,00 inkl. MwSt.)

**Vorverkaufsstellen:** (falls abweichend von oben!)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5 Vorverkaufskarten berechtigen zur **kostenlosen Hin- und Rückfahrt** zur REGIO-Messe

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6 Vorverkaufskartenbesitzer können **ohne Wartezeit** am Eingang die Messe betreten. Die Karten können bei Ihnen erheblich günstiger (Normalkartenpreis: 8,- EUR inkl. MwSt.) erworben werden.

### OHNE BERECHNUNG werden zusätzlich bestellt:

**Gutscheine** zum ermäßigten Eintritt (inkl. kostenlose Nutzung von Bus und Bahn)  
Anstatt € 8,- (inkl. MwSt.) zahlt Ihr Kunde nur € 6,- (inkl. MwSt.)

\_\_\_\_\_ Stück

**Werbeplakate DIN A3**  
zur Dekoration Ihrer Geschäftsräume und Aushang im Schaufenster

\_\_\_\_\_ Stück

**Messe-Magazin**  
DIN A4, geheftet

\_\_\_\_\_ Stück

**Druckdatei „Regio-Messe 2020“** als Vorlage für Ihre Anzeigen in den Medien  
(werden auf Ihre E-Mail-Adresse geschickt – **bitte oben angeben!!!**)

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGBs) und Technische Richtlinien werden hiermit in allen Teilen als rechtsgültig anerkannt. Diese sind auf der Homepage [www.messe-loerrach.de](http://www.messe-loerrach.de) einsehbar.

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Stempel und rechtgültige Unterschrift \_\_\_\_\_

## Allgemeine Messe- und Ausstellungsbedingungen Veranstalter und wirtschaftlicher Träger: Messe Lörrach GmbH, Obermattweg 2, 79540 Lörrach

**1. Anmeldung zur Messe** Die Anmeldung eines Standes zur Messe geschieht durch das Übermitteln des ausgefüllten Anmeldeformulars bzw. Willenserklärung in schriftlicher Form (z. B. E-Mail). Die Bestätigung über den Zugang der Anmeldung gilt nicht als Zulassung zur Messe. Die Zulassung des Ausstellers seitens des Veranstalters erfolgt i.d.R. ab September des Vorjahres einer Messe mit dem Zusenden einer schriftlichen Bestätigung. Der potentielle Aussteller ist an seine Anmeldung bis mindestens 6 Wochen vor Eröffnung der Messe gebunden, sofern nicht die Zulassung bereits erfolgt ist.

**2. Anerkennung der Messe- und Ausstellungsbedingungen** Mit der Anmeldung erkennt der Aussteller sowohl für sich als auch für seine sämtlichen Mitarbeiter bzw. Beschäftigte die allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen der Messe Lörrach GmbH an. Der Anmelder hat für die sämtlichen Vorschriften in Sachen Arbeits- und Gewerberecht, Feuer- und Umweltschutz, Unfallverhütung, Firmenbezeichnung und Preisauszeichnung Sorge zu tragen und diese einzuhalten.

**3. Zulassung zur Messe** Als Voraussetzung zur Zulassung gilt, dass der Aussteller zum Ausstellen bzw. Vertrieb der Erzeugnisse bzw. Dienstleistungen autorisiert ist. Die Ausstellungsgegenstände bzw. Themenschwerpunkte (bei Dienstleistungen), die auf dem Stand präsentiert werden, müssen bei der Anmeldung angegeben werden. Der Veranstalter entscheidet über die Zulassung der Aussteller und der Ausstellungsware bzw. Themen. Die Änderungen nach der erfolgten Zulassung bedürfen der Genehmigung seitens des Veranstalters. Der Veranstalter hat das Recht die Veranstaltung auf bestimmte Aussteller, Anbieter und Besucher zu beschränken. Der Ausschluss der Konkurrenz bzw. der Mitbewerber kann vom Aussteller nicht verlangt werden. Der Veranstalter kann dies ebenfalls weder zusagen noch garantieren. Der Veranstalter hat das Recht Veränderungen der angemieteten Fläche bzw. Lage des Standes vornehmen, sofern dies sachlich gerechtfertigt ist. Der Vertragsabschluss zwischen dem Veranstalter und dem Aussteller kommt zustande, sobald der Aussteller eine schriftliche Bestätigung der Zulassung (i.d.R. ab September des Vorjahres) erhält.

Bei Änderungen der Voraussetzungen für die Zulassung, hat der Aussteller dies sofort anzuzeigen (z.B. Änderung der Firma, Adresse, Änderung der Produkte). Der Veranstalter kann in dem Falle eine sofortige Kündigung aussprechen bzw. die Zulassung widerrufen. Eine Kündigung kann ebenfalls ausgesprochen werden, wenn trotz zweimaliger Mahnung kein Zahlungseingang festzustellen ist. Im Fall der Kündigung durch die Messeleitung wird eine Gebühr in Höhe von 25% der Standmiete fällig. Damit werden bereits entstandene Kosten für die Planung gedeckt. Sollten angemeldete Unternehmen unangenehm durch ihre Arbeitsweise oder angebotene Produkte auffallen, können seitens des Veranstalters verschiedene Maßnahmen zur Beseitigung des Missstandes ergriffen werden: z.B. sofortiger Standabbau, Entzug der Zulassung. Unzulässig ist ebenfalls, unangemeldete und nicht zugelassene Produkte auf der Messe zu vertreiben. Dies kann zum sofortigen Entzug der Zulassung führen.

**4. Unplanmäßige Änderungen/ Höhere Gewalt** Unvorhersehbare Ereignisse, welche nicht vom Veranstalter zu vertreten sind, können ihn dazu zwingen den geplanten Ablauf zu verändern bzw. die Veranstaltung unmöglich machen. In diesem Fall ist Messe Lörrach GmbH zu Folgendem berechtigt:

- Sie kann die Messe vor Eröffnung der selbigen absagen. Erfolgt die Absage mindestens 6 Wochen und längstens 3 Monate vor der Eröffnung, wird ein Viertel der Standmiete als Festbetrag erhoben. Wenn die Absage 1-6 Wochen vor der Eröffnung erfolgt, erhöht sich der Festbetrag auf die Hälfte der Standmiete. Bei Schließung der Messe aufgrund höherer Gewalt oder auf behördliche Anordnung, muss der Aussteller die komplette Standmiete mit allen Nebenkosten begleichen.
- Sie kann die Messe zeitlich verlegen. Aussteller, die nachweislich auf einer anderen Veranstaltung angemeldet sind, bei denen es zu terminlichen Kollisionen kommt, können die Entlassung aus dem Vertrag beantragen.
- Sie kann die Messe zeitlich verkürzen. Angemeldete Aussteller haben keinen Anspruch aus dem geschlossenen Vertrag entlassen zu werden. Eine Preisänderung für die Standmiete und die Nebenkosten wird ausgeschlossen, ebenso Schadenersatzansprüche.

**5. Rücktritt vom Vertrag** Tritt der Aussteller nach verbindlicher Anmeldung und Zulassung (Bestätigung) vom geschlossenen Vertrag zurück und entlässt die Messeleitung ihn aus dem Vertrag (Kann-Bestimmung), so ist vom Aussteller eine Entschädigung an die Messe Lörrach GmbH zu leisten. Diese beträgt bis 3 Monate vor der jeweiligen Messe 25%. Erfolgt der Rücktritt später als 3 Monate vor der Messe, ist die komplette Standmiete plus Nebenkosten zu tragen, außer der Zurückgetretene findet einen gleichwertigen Ersatzaussteller, der seinen Vertrag übernimmt, oder einen Ersatzaussteller der weniger bezahlt. Im letzten Fall ist der Differenzbetrag vom zurückgetretenen Aussteller zu tragen. Der Antrag auf Rücktritt ist nur in Schriftform gültig. Sollte weder vom Zurückgetretenen noch vom Veranstalter ein gleichwertiger Aussteller gefunden werden, dann trägt der Zurückgetretene die Gesamtkosten für den Stand, zuzüglich der Kosten für Dekoration bzw. Ausfüllung des nicht bezogenen Standes.

**6. Zuteilung des Standes** Die Einteilung der Stände erfolgt nach Ermessen der Messe Lörrach GmbH. Sie wird dem Konzept, dem Thema der Halle und dem Gesamtbild der Stände entsprechend vorgenommen. Die Reihenfolge der Anmeldung wird nicht berücksichtigt. Mitbewerber können in gleicher Nähe zueinander platziert werden. Der Veranstalter hat keine Mitteilungspflicht darüber. Ausstellervünsche werden mit einbezogen, können jedoch nicht garantiert werden. Dies gilt auch nicht als Grund für den Rücktritt vom Vertrag seitens des Ausstellers. Die Einplanung des Standes erfolgt in der Regel gleichzeitig mit der Zulassung zur Messe und wird schriftlich mitgeteilt. Etwaige Probleme mit der Standeinteilung müssen innerhalb von 7 Tagen nach Erhalt der Zulassung bzw. Bekanntwerden der Einteilung dem Veranstalter schriftlich mitgeteilt werden. Der Aussteller muss damit rechnen, dass die Größe seines Standes (Tiefe & Breite) aus technischen Gründen um jeweils 10cm geringer ausfallen kann. Die berechtigt nicht zur Minderung der Standmiete. Das gilt nicht für im Vorfeld, (mindestens 14 Tage vor Messebeginn) schriftlich angemeldete Fertig- oder Systemstände. Eine Verlegung eines Standes erfolgt nur aus zwingenden Gründen. Die Messe Lörrach GmbH muss dem betroffenen Aussteller eine/n Fläche/Stand anbieten, die/der möglichst gleichwertig sein soll. Verschiebungen eines Standes um einige Meter in der gleichen Halle, muss der Aussteller ohne gegenseitige Entschädigung hinnehmen. Die Messe Lörrach GmbH kann aus sicherheitstechnischen oder technischen Gründen (z.B. Aufbauänderung einer Halle) Notausgänge, Ein- und Ausgänge verschieben. Ändert sich dadurch ein Stand, wird der Aussteller umgehend über die Veränderung informiert.

**7. Untervermietung des Standes, Mitausstellende Unternehmen, Überlassung des Standes an Dritte, Verkauf für Dritte.** Der Aussteller darf ohne Genehmigung der Messe Lörrach GmbH den ihm zugewiesenen Stand weder ganz noch teilweise untervermieten. Vor Tausch von Ständen muss die Genehmigung der Messe Lörrach GmbH eingeholt werden. Der Aussteller darf an seinem Stand keine Aufträge für andere Firmen annehmen. Die Aufnahme eines Mitausstellers bedarf der Genehmigung des Veranstalters und ist zudem gebührenpflichtig. Bei Vorliegen einer nicht genehmigten Untervermietung oder Weitergabe eines Standes an Dritte, sind vom Aussteller, sofern von der Messe Lörrach GmbH nicht Räumung veranlasst, 50% der Standmiete zusätzlich zu entrichten. Aus den Anmeldeunterlagen müssen der Firmenname, die Rechtsform und die genau Adresse des Ausstellers hervorgehen.

**8. Gesamtschuldnerische Haftung** Sollten mehrere Aussteller einen Stand gemeinsam anmieten, so haftet jeder von ihnen gesamtschuldnerisch. Sie müssen jedoch bei Anmeldung einen gemeinschaftlich Bevollmächtigten nennen. Alle Mitteilungen, die an den bevollmächtigten Vertreter weitergegeben werden, verstehen sich als Mitteilungen an alle Aussteller des Gemeinschaftsstandes.

**9. Standmiete und zusätzliche Kosten** Im Anmeldeformular der Messe Lörrach GmbH sind alle Grundkosten des Messestandes vermerkt: Standmieten für Reihenstände samt Zuschlägen für Eck-, Kopf- und Blockstände und Werbekostenpauschale. Andere zusätzliche Leistungen, z.B. Strom, Wasser, Möbel usw. können der Technikanforderung / den Technikformularen entnommen werden. Alle Preise der Messe Lörrach GmbH verstehen zzgl. Gesetzlicher MwSt.

### 10. Zahlungsbedingungen

**10.1 Fälligkeit:** Bei Anmeldungen bis Januar des Messjahres wird zunächst eine Anzahlung in Höhe von 25% der reinen Standmiete in Rechnung gestellt. Der Rechnungsbetrag ist sofort nach Erhalt der Rechnung zu begleichen. Die Gesamtrechnung erfolgt in der Regel im Januar im Jahr der Veranstaltung und ist sofort zu begleichen, soweit nichts anderes schriftlich vereinbart ist. Rechnungen für Anmeldungen, die ab Januar des Veranstaltungsjahres eingehen, sind sofort in voller Höhe zu begleichen.

**10.2 Zahlungsverzug:** Der Veranstalter behält sich vor, von Fälligkeit an Verzugszinsen zu berechnen. Diese betragen fünf Prozent über dem Basiszins der EZB festgelegten Diskontsatz. Sollte bei den vorliegenden Rechtsgeschäften ein Nichtverbraucher beteiligt sein, liegt der Zinssatz bei 8 % über dem Basiszins. Der Veranstalter behält sich vor höheren Verzugschäden nachzuweisen. Die Messe Lörrach GmbH kann nicht voll bezahlte Stände anderweitig nach eigenem Gutdünken verfügen, sofern der Aussteller auf Mahnungen nicht reagiert. Der Aussteller wird vorher darüber in Kenntnis gesetzt. Bei nicht vollständig bezahlter Standgebühr kann der Veranstalter den Bezug des Standes und die Ausgabe der Unterlagen (z.B. Ausstellerausweise) verweigern. (siehe auch Punkt 5).

**10.3 Pfandrecht:** Das Vermieter-Pfandrecht steht der Messe-Lörrach GmbH für alle nicht erfüllten Verpflichtungen und daraus entstehende Mehrkosten zu. Dies gilt vor allen Dingen für Ausstellungsgegenstände, die der Aussteller auf seinen Stand verbracht hat. Es gilt Haftungsausschluss für die Messe Lörrach GmbH für unverschuldete Beschädigung oder Verlust der Pfandgegenstände. Beim Vermieter-Pfandrecht geht die Messe Lörrach GmbH davon aus, dass die eingebrachten Gegenstände unbeschränktes Eigentum des Ausstellers sind. Messe Lörrach GmbH hat das Recht bei wiederholter Anmahnung und erfolgter schriftlicher Mitteilung die Gegenstände eigenhändig zu veräußern.

**11. Gestaltung und Ausstattung der Stände** Bei der Standgestaltung ist zu berücksichtigen, dass der Name und die Anschrift des Standinhabers während der ganzen Veranstaltung am Stand für alle erkennbar anzubringen ist. Die Ausstattung des Standes ist Sache des Ausstellers. Der Veranstalter kann im Interesse des Gesamtbildes jedoch Auflagen für einen Stand machen, die zwingend zu befolgen sind. Richtlinien, die die Sicherheit betreffen (z.B. Feuerwehertechnische Auflagen), sind zwingend einzuhalten (siehe hierzu „Technische Richtlinien“). Übernimmt ein Aussteller den kompletten Aufbau seines Standes selbst, so kann die Messe Lörrach GmbH einen maßstabsgerechten Entwurf vor Beginn des Aufbaus verlangen und muss diesen ggf. genehmigen. Fertig- oder Systemstände sind unbedingt der Messe Lörrach GmbH vor Beginn der Messe mitzuteilen. Externe Firmen, die den Aufbau betreuen, sind der Messeleitung bekanntzugeben. Die Überschreitung der Standbegrenzung ist verboten. Genehmigungspflichtig ist zudem die Überschreitung der Aufbauhöhe eines Standes (max. 2,50m). Die Messe Lörrach GmbH kann verlangen, dass genehmigungspflichtige Aufbauten entfernt werden bzw. so geändert werden, dass sie den technischen Richtlinien bzw. diesen Bedingungen entsprechen. Kommt der Aussteller der schriftlichen oder mündlichen Aufforderung innerhalb eines Tages nicht nach, so muss der Aussteller die Entfernung oder Veränderung seines Standes hinnehmen. Die zusätzlich entstandenen Kosten werden dem Aussteller auferlegt. Ein Anspruch auf Rückerstattung der Standmiete besteht nicht, auch dann nicht, wenn der Stand aus technischen oder sicherheitstechnischen Gründen geschlossen bzw. abgebaut werden muss.

Der jeweils gültige qm-Preis schließt die Erstellung und leihweise Überlassung der Rück- und Seitenwände mit ein. Diese Wände sind 2,50 m hoch und bestehen aus Holzrahmen, auf die Hartfaserplatten aufgezogen sind. Die Stärke von 5 cm der zur Verfügung gestellten Trennwände ist von dem Breitenmaß der zugeteilten Stände abzuziehen, wenn nicht ausdrücklich wegen Normstandaufbau lichtet Maß verlangt wird. Aus Sicherheitsgründen werden die Wandelemente beim Grundstandaufbau durch Stützwände abgesichert, die vom Aussteller nur dann entfernt werden können, wenn er die Standfestigkeit der Begrenzungswände durch andere Bauelemente sichert. Der Aussteller haftet für Schäden, die eintreten können, wenn er nach Abbau seines Standes nicht wieder für die Standsicherheit der Rück- und Seitenwände sorgt. Zeichnungen und Skizzen des beabsichtigten Standaufbaues sind einzureichen (s.o.). Die Aufstellung eigener Zelte, Pavillons oder Überdachungen auf dem Freigelände ist genehmigungspflichtig und wird von der vorherigen Einreichung einer Planskizze abhängig gemacht. Vom Aussteller verwendetes Dekorationsmaterial muss den polizeilichen/feuerschutzrechtlichen Vorschriften entsprechen. Für jede Beschädigung der Wände und Fußböden oder Veränderungen der gemieteten Ausstellungsfläche haftet der Aussteller für sich, sein Personal und seine Beauftragten. Hierdurch entstehende Entschädigungskosten werden gesondert in Rechnung gestellt. Die beauftragten Gestaltungsfirmer, sofern es sich nicht um Gestaltungsfirmer des eigenen Betriebes handelt, sind der Ausstellungsleitung bekanntzugeben.

**12. Werbung** Verteilen von Drucksachen und die Ansprache von Besuchern der Messe ist nur innerhalb des eigenen Standes möglich. Der Messeplan dient hierzu als Grundlage. Genehmigungspflichtig ist die Inbetriebnahme bzw. das Vorführen von

allen Arten von Lautsprecher- und Musikanlagen, Lichtbilddarbietungen, auch wenn diese nur dem Werbezweck dienen. Die erteilte Genehmigung kann jedoch während der laufenden Veranstaltung vom Veranstalter eingeschränkt oder widerrufen werden. Der Aussteller hat sich an die Vorgaben und Genehmigung der Messeleitung zu halten. Tut er dies nicht, kann das bis zur Schließung des Standes lt. Punkt 5 führen. Nutzt die Messe Lörrach GmbH eine Lautsprecheranlage, behält sie sich Durchsagen vor.

**13. Aufbau** Bezüglich der Auf- und Abbaetermine ergeht rechtzeitig ein technisches Rundschreiben, dessen Details unbedingter Beachtung bedürfen. Es wird grundsätzlich gebeten, den Ausstellern zugehende Rundschreiben dringend zu beachten und, falls erforderlich, ausgefüllt und unterschrieben umgehend zurückzusenden. Die Stände der Firmen, die jeweils bis 13.00 Uhr am Vorabend der Eröffnung nicht belegt sind bzw. kein Hinweis auf ein späteres Eintreffen vorliegt, werden zu Lasten des Ausstellers im Auftrag der Messeleitung tapeziert und im Sinne eines repräsentativen Gesamtbildes dekorativ ausgestattet bzw. anderweitig vergeben. Die Standmiete ist in diesem Fall in voller Höhe zu entrichten. Für Schäden, die durch den verspäteten oder nicht erfolgten Versand der Bestellformulare seitens des Ausstellers entstehen (unrichtiger Katalog-Eintrag, unvollständige Stromleitungen bei Aufbau usw.) haftet in keinem Fall die Messe Lörrach GmbH. Alle für den Aufbau verwendete und gelagerte Materialien müssen schwer entflammbar sein.

**14. Ausweise** Die Aufbauplanen (gültig während der Dauer des Aufbaus) sowie die Aussteller-Ausweise (gültig während der Ausstellungsdauer) werden im Büro der Messeleitung ausgegeben. Für Stände in den Hallen: bis 19 qm 3 Ausweise von 20-49 qm 6 Ausweise von 50 qm aufwärts pro 25 qm 1 Ausweis, jedoch nicht über 10 Stück  
Für Stände im Freigelände: von 1-100 qm pro 20 qm 1 Ausweis von 100 qm aufwärts pro 50 qm 1 Ausweis  
Im Bedarfsfalle werden weitere Ausweise gemäß Preisaushang für die Dauer der Veranstaltung ausgegeben. Ein Bedarf muss in diesem Falle nachgewiesen werden. Bei Missbrauch wird der Ausweis entschädigungslos entzogen.

**15. Betrieb des Standes** Während der Öffnungszeiten der Messe ist der Aussteller verpflichtet den Stand mit seinen angemeldeten Waren/Dienstleistungen zu belegen. Das Personal am Stand sollte über eine gewisse Sachkunde der am Stand präsentierten Waren/Dienstleistungen haben. Die Messe Lörrach GmbH sorgt täglich für die Reinigung der Hallen und deren Gänge. Die Stände selbst sind vom Aussteller bzw. dessen Personal sauber zu halten. Abfall ist möglichst zu vermeiden und ggf. zu trennen. Sollten durch Fehlverhalten der Aussteller zusätzliche Entsorgungskosten entstehen, werden diese nach dem Verursacherprinzip abgerechnet. Im Messebüro sind geeignete Müllbeutel zu erwerben. Verpackungsmaterial darf nicht in den Hallen gelagert werden.

**16. Abbau** Der angemietete Stand darf vor Ende der Messe weder ganz noch teilweise geräumt werden, da sonst eine Vertragsstrafe (Konventionalstrafe) fällig wird. Die Höhe darf die halbe Standmiete dabei nicht überschreiten, jedoch mindestens Euro 500,- zzgl. MwSt. Macht die Messe Lörrach GmbH von Ihrem Pfandrecht Gebrauch und teilt dies dem Aussteller schriftlich mit (die Übergabe der Mitteilung an den anwesenden Standbetreuer bedeutet die Zustimmung der Mitteilung), müssen alle Gegenstände im Stand verbleiben und sind am Ende der Messe an Messe Lörrach GmbH zu übergeben. Als Bruch des Pfandrechts gilt es, wenn der Aussteller trotzdem Gegenstände aus seinem Stand entfernt. Für alle Beschädigungen haftet der Aussteller.  
Ausstellungsfläche muss nach Beendigung des Abbaus im übernommenen Zustand zurückgegeben werden. Durch Beschädigung oder Verschmutzung entstandene Zusatzkosten trägt der Aussteller. Sollte der Aussteller den Stand nicht im Originalzustand zurückgeben, übernimmt die Messe Lörrach GmbH die Instandsetzung. Auch in diesem Fall muss der Aussteller die Kosten dafür übernehmen. Ansprüche auf weiteren Schadenersatz bleiben davon unberührt. Baut ein Aussteller seinen Stand nicht zum festgesetzten Termin ab, so wird dieser von der Messeleitung auf Kosten des Ausstellers entfernt. Die Messe Lörrach GmbH lehnt in diesem Fall jegliche Haftung für Beschädigung oder Verlust von Gegenständen/Standausstattung ab.

**17. Anschlüsse** Für die Grundbeleuchtung in den Hallen sorgt die Messe Lörrach GmbH. Einrichtung des Stromanschlusses (und ggf. der Verbrauch) auf dem Stand gehen zu Lasten des Ausstellers (siehe insbesondere Punkt 17.2). Installationen bis zum Stand dürfen nur von zugelassenen Unternehmen der Messe Lörrach GmbH erledigt werden. Die Unternehmen erhalten im Vorfeld die Aufträge von der Messe Lörrach GmbH. Der Aussteller kann zusätzlich elektrische Leitungen auf seine Rechnung anbringen lassen. Ebenso gehen zu Lasten des Ausstellers die Anschlüsse für Gas-, Wasserzu- und -ableitung.

**17.1. Anschlüsse - allgemeine Bestimmung** - Anträge für Licht- und Kraftstrom, Wasser, Abwasser, Telefon, Internet, Möbel usw. können nur berücksichtigt werden, wenn die Bestellungen auf den von der Messeleitung übermittelten Vordrucken/Formularen termingerecht eingehen. Bestellungen die nach diesem festgesetzten Termin eingehen, werden nach dem „Wer zuerst anmeldet - bekommt zuerst-Prinzip“ bearbeitet. Zudem kann die Messe Lörrach GmbH bei verspätetem Eingang einen Aufschlag verlangen. Alle Anschlüsse und Geräte auf einem Stand, die den gesetzlichen, sicherheitstechnischen Vorgaben für Ausstellungsflächen nicht entsprechen, dürfen vom Veranstalter außer Betrieb gesetzt werden. Kosten, die für einen erhöhten Verbrauch als angemeldet entstehen, muss der Aussteller tragen. Der Aussteller haftet bei Zuwiderhandlung für entstehende Schäden bzw. bei nicht angemeldeten Geräten für mögliche Schwankungen im Leistungsbetrieb. Grundsätzlich lehnt die Messe Lörrach GmbH Haftung für Leistungsschwankungen in allen Bereichen der Versorgung (Strom, Wasser) ab.

**17.2. Anschlüsse - besondere Bestimmung** - Der Stromanschluss (Standardanschluss 3 Kilowatt) wird automatisch ohne Anmeldung an den Stand gelegt, insofern der Aussteller diesen nicht schriftlich, gemäß Technikanforderung, bei der Messeleitung termingerecht abgemeldet hat. Die Kosten gehen zu Lasten des Ausstellers.

**18. Bewachung** Nach der Schließung der Messe übernimmt der Veranstalter die Bewachung vom Messegelände. Es gilt jedoch Haftungsausschluss für Verlust oder Beschädigung an Ausstellungsgegenständen bzw. den Ständen. Grundsätzlich ist der Aussteller für die Bewachung seines Standes, auch während des Auf- und Abbaus, zuständig. Stellt ein Aussteller eigenes Personal für die Bewachung ab, so ist bei der Messe Lörrach GmbH Antrag auf Genehmigung zu stellen.

**19. Haftung** Die Messe Lörrach GmbH als Veranstalter der Messe haftet nach den gesetzlichen Vorschriften. Bei leichter Fahrlässigkeit haftet der Veranstalter nur, soweit wesentliche Vertragspflichten (Kardinalspflichten) verletzt werden und nur für Schäden die vertragstypisch und vernünftigerweise vorhersehbar sind. Im Übrigen ist die Haftung bei leicht fahrlässiger Verursachung ausgeschlossen. Die Haftung für Personenschäden und nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt unberührt.

**20. Versicherungen** Dem Aussteller wird empfohlen, zusätzlich und auf eigene Rechnung eine Ausstellungs- und Haftpflichtversicherung abzuschließen. Der Aussteller haftet für jeden Personen- oder Sachschaden, der durch seinen Betrieb entsteht. Für die Feuerschäden, Einbruch und Diebstahl, Leitungswasser- und Witterungsschäden haftet die Messe Lörrach GmbH nicht. Es wird deshalb dringend der Abschluss einer Ausstellungsversicherung empfohlen. Die Messeleitung hat mit einer Versicherungsgesellschaft für die Dauer der Ausstellung ein Sonderabkommen abgeschlossen, welches bereits für die Zeit des Aufbaus und Abbaus gültig ist. Der Anschluss an dieses Abkommen wird den Ausstellern mit Rücksicht auf die besonderen Vergünstigungen nahegelegt.

**21. Unfallverhütung** Der Aussteller ist verpflichtet, an seinen ausgestellten Maschinen, Apparaten, Geräten usw. Schutzvorrichtungen anzubringen, die den berufsgenossenschaftlichen Unfallverhütungsvorschriften entsprechen. Für jeden Personen- oder Sachschaden, der durch den Betrieb ausgestellter Maschinen, Apparate, Anlagen u. ä. entsteht, haftet der Aussteller. Feuerlöschgeräte und deren Hinweisschilder dürfen nicht von ihrem Standort entfernt, zugehängt oder zugestellt, Notausgänge weder durch Ausstellungsstände noch durch Ausstellungsstücke zugebaut oder zugestellt werden.

**22. Fotografieren – Zeichnen – Filmen** Fotografieren, Zeichnen und Filmen innerhalb des Messegeländes, den Hallen, Ständen ist nur mit Genehmigung der Messe Lörrach GmbH möglich. Aufnahmen für den privaten Gebrauch sind hiervon ausgenommen.

**23. Externe Meldungen und Gebühren**  
Der Aussteller ist verpflichtet, sofern notwendig, bei externen Behörden (z.B. Anmeldung Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte (GEMA) oder Ausstellung von lebenden Tieren (beim zuständigen Landratsamt)) sich selbst um (An-)Meldung u. Abnahme zu kümmern. Die Kosten trägt der Antragsteller. Die Messe Lörrach GmbH lehnt jegliche Haftung ab.

**24. Anerkennung der Ausstellungsbedingungen und Hausrecht** Die Messe Lörrach GmbH übt das Hausrecht auf dem gesamten Messegelände aus. Eine Hausordnung besteht nicht. Es ist den Anweisungen des Personals (Parkplatz, Technikpersonal, Messeleitung, usw.) Folge zu leisten. Bei Zuwiderhandlung kann ein Hausverbot erteilt werden. Aussteller und deren Mitarbeiter dürfen das Messegelände erst ab 8 Uhr während der Messe betreten und müssen das Gelände bis spätestens 19 Uhr wieder verlassen. Übernachtung im Gelände ist verboten. Mit der Anmeldung zur Beteiligung an der Messe erkennt der Aussteller für sich und seine Beauftragten die Ausstellungsbedingungen, das Hausrecht und die noch in Form von Rundschreiben ergehenden (technischen) Richtlinien als verbindlich an.

**25. Verwirklichungsklausel** 14 Tage nach Ende der Messe müssen alle Ansprüche von Ausstellern gegen die Messe Lörrach GmbH vorliegen. Bei Überschreitung dieser Frist gelten diese als verwirkt.

**26. Besondere Ausstellungsbedingungen** Die Messeleitung behält sich vor Besondere Messe- und Ausstellungsbedingungen zu erstellen. Diese müssen rechtzeitig den Ausstellern mitgeteilt werden.

**27. Änderungen** Abmachungen, die von den allgemeinen und besonderen Bedingungen abweichen, sind nur in schriftlicher Form rechtswirksam.

**28. Erfüllungsort und Gerichtsstand:** Lörrach

Stand: September 2018